

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

บริษัทเคอาร์พีและให้ความสำคัญในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัทจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

แนวปฏิบัติ

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมและการนำข้อมูลไปใช้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- ไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ความคิดเห็นทางการเมือง การนับถือศาสนา ความเชื่อ หรือข้อมูลที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือความไม่เท่าเทียมกันแก่บุคคลใด

2. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันการทำลาย การดัดแปลงแก้ไข และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
- ในกรณีที่บริษัทว่าจ้างบริษัทภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องคัดเลือกบริษัทที่มีระบบการคุ้มครองข้อมูลที่ได้มาตรฐานและจัดทำข้อตกลงที่เกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายเช่นเดียวกัน

3. การใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลของตนเองได้
- ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิแจ้งเพื่อให้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ โดยบริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้องหรือการกระทำใดๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐาน

4. การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- บริษัทจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้กระทำตามกฎหมาย
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิปฏิเสธการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับไว้
- บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบริษัทในเครือฯ หรือบุคคลภายนอก ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้ให้บริการทางธุรกิจกับบริษัท หรือผู้รับเหมาที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อให้บริการตามข้อตกลงและจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2) พันธมิตรทางธุรกิจ/ คู่ค้าธุรกิจและหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงและนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อร่วมกันจัดโปรแกรมส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด
 - 3) ตัวแทนที่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิพากษาคดีของศาล
 - 4) บริษัทผู้เข้าซื้อกิจการ บริษัทผู้ควบรวมกิจการสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้
- บริษัทจะดำเนินการปกป้องมิให้บุคลากรและบุคคลภายนอกนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในทางที่ผิด โดยกำหนดให้บุคลากรรวมถึงบุคคลภายนอกต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

- ในกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บนั้นไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ของบริษัท บริษัทจะทำลายและลบข้อมูลออกจากระบบการจัดเก็บโดยวิธีการที่ปลอดภัยและไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล
- บริษัทจะทำลายและลบข้อมูลส่วนบุคคลออกจากระบบการจัดเก็บเมื่อพ้นระยะเวลาการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามที่กฎหมายกำหนด